**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**

**высшего образования**

**Московский государственный институт культуры**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНО**  **Председатель УМС**  **Факультета искусств**  **Гуров Михаил Борисович** |

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б2.О.01(У) Учебная: ТВОРЧЕСКАЯ ПРАКТИКА**

**(наименование дисциплины (модуля)**

**Направление подготовки/специальности (код, наименование)**

**51.05.01 Звукорежиссура культурно-массовых представлений и концертных программ**

**Профиль подготовки/специализация**

**Звукорежиссура зрелищных программ**

**Квалификация (степень) выпускника**

**Специалист**

**(бакалавр, магистр, специалист)**

**Форма обучения *очная*, заочная**

**1. Требования к результатам прохождения учебной практики**

**1.1. Учебная практика направлена на формирование следующих компетенций:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **УК-6.** | Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни | УК-6.1 - Ставит цели и задачи, контролирует их выполнение, своевременно оказывает поддержку и принимает решения, необходимые для реализации идеи, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений  УК-6.2 - Демонстрирует понимание важности планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда  УК-6.3 - Критически оценивает эффективность использования времени при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата  УК-6.4 - Проявляет интерес к саморазвитию и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков | **Знать:**  основы психологии мотивации;  способы совершенствования  собственной профессиональной  деятельности;  **Уметь:**  планировать и реализовывать  собственные профессиональные задачи  с учетом условий, средств, личностных  возможностей;  выявлять мотивы и стимулы для  саморазвития;  определять цели  профессионального роста;  **Владеть:**  навыками саморазвития;  навыками планирования  профессиональной траектории с учетом  особенностей как профессиональной,  так и других видов деятельности и  требований рынка труда |
| **ОПК-6** | Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ОПК-6.1 –знает роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества; основные термины и понятия в области информационных технологий; характеристики базовых информационных процессов сбора, передачи, обработки, хранения и представления информации, а также средства реализации базовых информационных процессов.  ОПК – 6.2. Умеет осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств информационных технологий для решения профессиональных задач, выбирать и применять современные программные средства; работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах;  ОПК – 6.3. Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации; навыками работы с различными программными продуктами | **Знать:**  **Основные понятия виды, свойства измерения и кодирования информации; стандарты государственных требований о защите информации. Основные возможности, предоставляемые современными информационно-коммуникационными технологиями для решения стандартных задач профессиональной деятельности с учетом основных требований информационной безопасности; - информационные процессы профессиональной деятельности; основы теории, нормативную базу, составляющие и пути формирования информационной и библиографической культуры.**  **Уметь:**  **применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований информационной безопасности; осуществлять самодиагностику уровня профессиональной информационной компетентности.**  **Владеть:**  **навыками применения информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности; - методами повышения уровня информационной культуры для решения задач профессиональной деятельности.** |
| **ПК-7** | Способен осуществлять отслеживание тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрение новых технологий их звукоусиления и(или) озвучивания, звукозаписи, монтажа, сведения и экспертной оценки | ПК-7.1. Знает:  – Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств  ПК-7.2. Умеет:  – Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач  ПК-7.3. Владеет:  – Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания | **Знать:**  **– Современные тенденции формирования и развития звукорежиссуры сценических искусств**  **– Новые техники и технологии звукозаписи, звукоусиления и озвучивания**  **Уметь:**  **– Использовать информацию о новинках звукотехнического оборудования и программного обеспечения для решения творческих задач**  **– Проявлять креативность профессионального мышления**  **Владеть:**  **– Способностью и готовностью к отслеживанию тенденций в области звукорежиссуры сценических искусств и внедрению новых технологий звукозаписи, звукоусиления и озвучивания** |

**2.Оценочные средства и критерии оценки.**

Оценочными средствами являетсяотчетная документация по учебной практике.

**Отчетная документация по результатам учебной практики включает в себя:**

**- дневник**, содержащий краткое описание ежедневной работы студента и заверенный подписью руководителя учебной практики по месту её прохождения, дневник является частью отчета по практике;

- **отчёт** – аналитический документ, отражающий результаты прохождения практики. Он составляется в произвольной форме, но по своему содержанию он не должен повторять дневник. Отчёт должен включать в себя:

а) информацию о структуре и направлениях деятельности организации, где проходила практика;

б) информацию о деятельности данной организации;

в) общую характеристику видов работ, выполняемых практикантом;

г) анализ нескольких наиболее сложных и интересных заданий, с которыми познакомился практикант;

д) оценку студента о выполнении разработанной с руководителем программы учебной практики;

е) выводы о результатах учебной практики,

- **направление на практику**, выданное деканатом, с датами её начала и окончания.

Отчетная документация надлежащим образом оформляется: все листы нумеруются, подшиваются (или скрепляются иным образом). Документация представляется руководителю практики по кафедре.

**Защита учебной практики** происходит перед руководителем практики в установленные деканатом сроки. Руководитель дает оценку выполнения студентом плана практики, качества документов, правильности составления отчетной документации, умения студента грамотно и лаконично изложить выводы, сделанные им по результатам практики, дать оценку наиболее сложным и интересным ситуациям, описанным в отчёте. Результаты защиты учебной практики оцениваются следующим образом:

- на дневном отделении выставляется оценка «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При неудовлетворительной оценке (незачете) студенту назначается срок для повторной защиты, если студент выполнил программу учебной практики, но ненадлежащим образом оформил отчетную документацию либо не сумел на должном уровне защитить практику. При невыполнении студентом программы практики он должен пройти её повторно.

Оценка результата защиты практики заносится в зачетную книжку студента, направление на практику и ведомость по защите учебной практики.